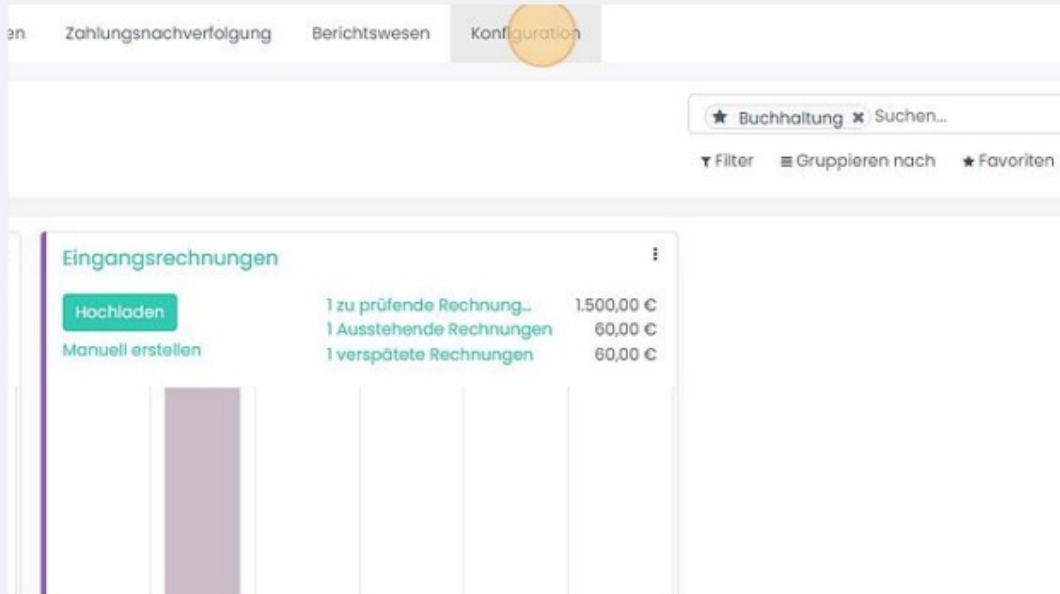
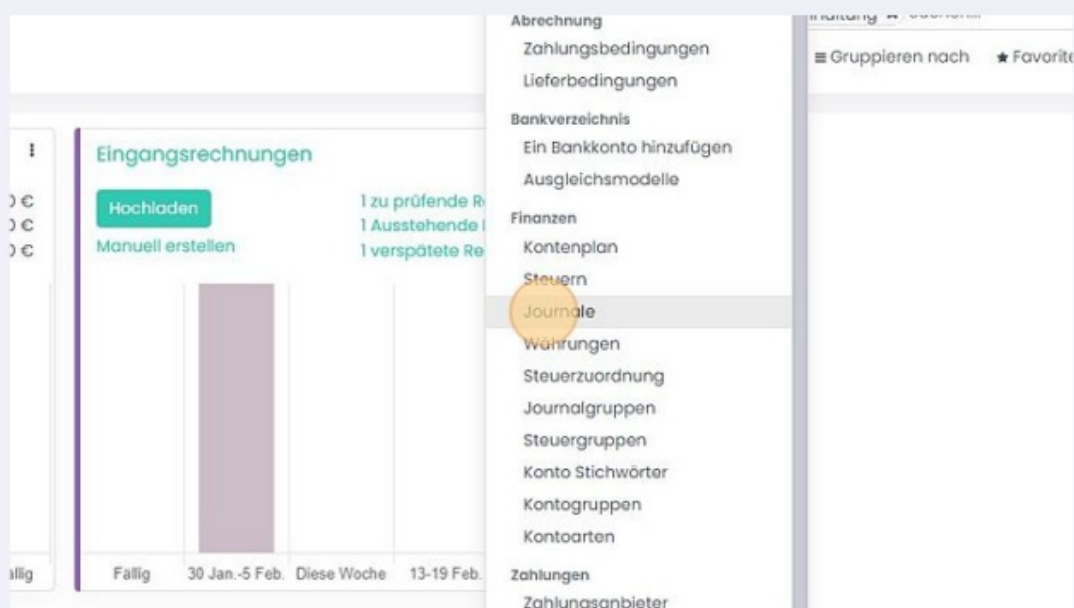


Journalle anlegen

1 Öffnen Sie "Abrechnung" und gehen Sie auf "Konfiguration"



2 Klick "Journale"



3 Klick "Anlegen"

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) module interface. On the left is a dark sidebar with a 'MENU' and various icons for 'Verwaltung', 'Objekte', 'Abrechnung', 'Kundenverwaltung', 'Projekt', 'Nachrichten', 'Kontakte', 'Kalender', 'Website', and 'Diskussion'. The main area has a top navigation bar with 'Abrechnung', 'Dashboard', 'Kunden', 'Lieferanten', 'Finanzen', and 'Zahlungsna'. Below this is a 'Jourmale' section with a yellow circle highlighting the 'Anlegen' (Create) button and a download icon. Below the buttons is a table with columns 'Journalbezeichnung' and 'Typ'.

Journalbezeichnung	Typ
☐ ➤ Ausgangsrechnungen	Verkauf
☐ ➤ Eingangsrechnungen	Einkauf
☐ ➤ Sonstige Operationen	Sonstige
☐ ➤ Wechselkursdifferenzen	Sonstige
☐ ➤ Bank	Bank
☐ ➤ Kasse/Bank	Bargeld
☐ ➤ Steuern auf Kassenbasis	Sonstige
☐ ➤ Inventory Valuation	Sonstige

4 Journalbezeichnung wählen, die für Sie eindeutig ist. Im Beispiel "Kurzbezeichnung Wohneinheit" + "Kontonummer" + "Name der Bank". Bei "Typ" den Wert "Bank" auswählen

The screenshot shows the 'Anlegen' (Create) form for a journal entry. At the top are 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Cancel) buttons. The form has a 'Journalbezeichnung' field containing 'House IT - Bank 7 - SPK ECK'. Below this is a 'Typ' dropdown menu with a yellow circle highlighting the 'Bank' option. To the right of the dropdown is a label 'Objekt' with the text 'Bevollmächtigter Vertreter'. Below the dropdown is a 'Buchungssätze' button, which is highlighted with a yellow circle, and a link 'Erweiterte Einstellungen'. At the bottom is a 'Buchungsinformation' section with a 'Kurzzeichen' field containing 'z.B. RG'.

5 Bei "Objekt" wählen Sie die Wohneinheit oder das Hauptobjekt, dem dieses Journal zugeordnet werden soll.

The screenshot shows a web form with several sections. The 'Objekt' section has a dropdown menu open, displaying a list of options: 'Multi', 'Multi / ground floor', 'Apartment for sale', 'Multi / Lot', 'House Italy' (highlighted in green), and 'Schreiben Sie etwas...'. To the left of the dropdown, the text 'Objekt' and 'Bevollmächtigter Vertreter' is visible. Below the 'Objekt' section, there are tabs for 'Eingänge' and 'Erweiterte Einstellungen'. Further down, there are sections for 'Bankverbindung', 'Kontonummer', and 'Bank Datenübertragung'.

6 Optional können Sie hier die "Bevollmächtigten" eintragen.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the 'Bevollmächtigter Vertreter' dropdown menu open. The menu lists several names: 'Administrator', 'Administrator', 'Da, Lin', 'Linda, Böcking', 'Meine Firma', 'Mustermann, Max' (highlighted in green), 'Quiter privat, Tobias', 'Weitere suchen...', and 'Schreiben Sie etwas...'. The 'Objekt' dropdown is now closed and shows 'House Italy'. The other sections of the form remain visible in the background.

7 Bei "Bankkonto" wählen Sie aus dem Kontenplan das entsprechende Konto aus.

Buchungsinformation

Bankkonto

Zwischenkonto

Erlöskonto

Verlustkonto

Kurzzeichen

1001 Kasse/Bank

1204 Bank

1205 DE1234567890

1206 DE9876543210

1207 DE98765432101

1260 HIT - 9876543210 - SPK

1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüpfen

Schreiben Sie etwas...

Bankverbindung

Kontonummer

Bank Datenübertragung ● Noch

8 Bei "Kurzzeichen" tragen Sie ein eindeutiges Kürzel für das Journal ein. Achtung: nur 5 Zeichen erlaubt!

Buchungsinformation

Bankkonto

Zwischenkonto

Erlöskonto

Verlustkonto

Kurzzeichen

1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüpfen

1201 Bank Suspense Account

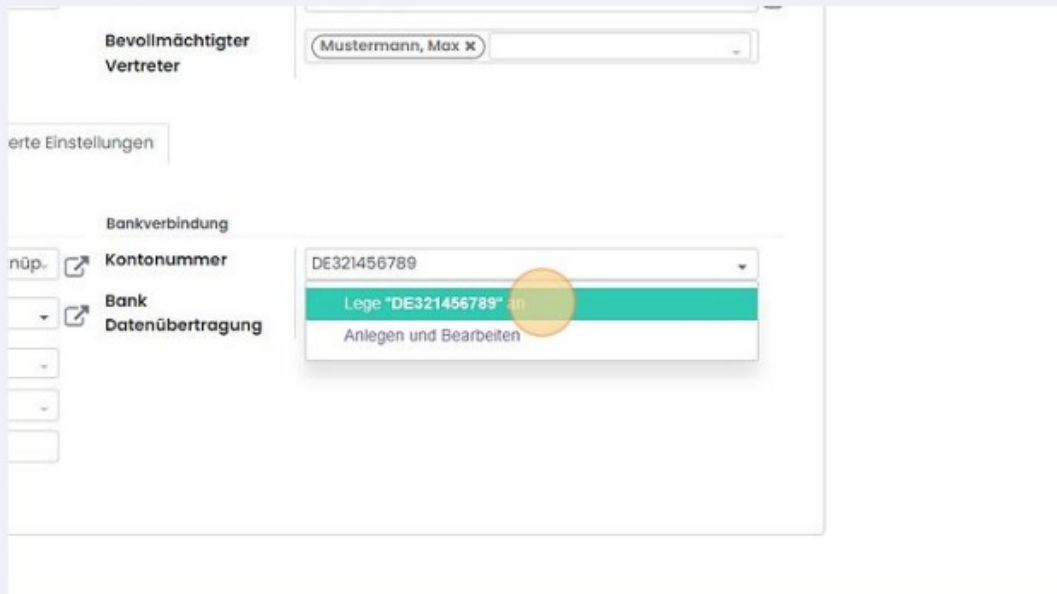
Z.B. RG

Bankverbindung

Kontonummer

Bank Datenübertragung ● Noch

- 9 Bei "Kontonummer" wählen Sie ein bestehendes Bankkonto aus dem DropDown Menü aus oder legen ein neues über "Anlegen und Bearbeiten" an.



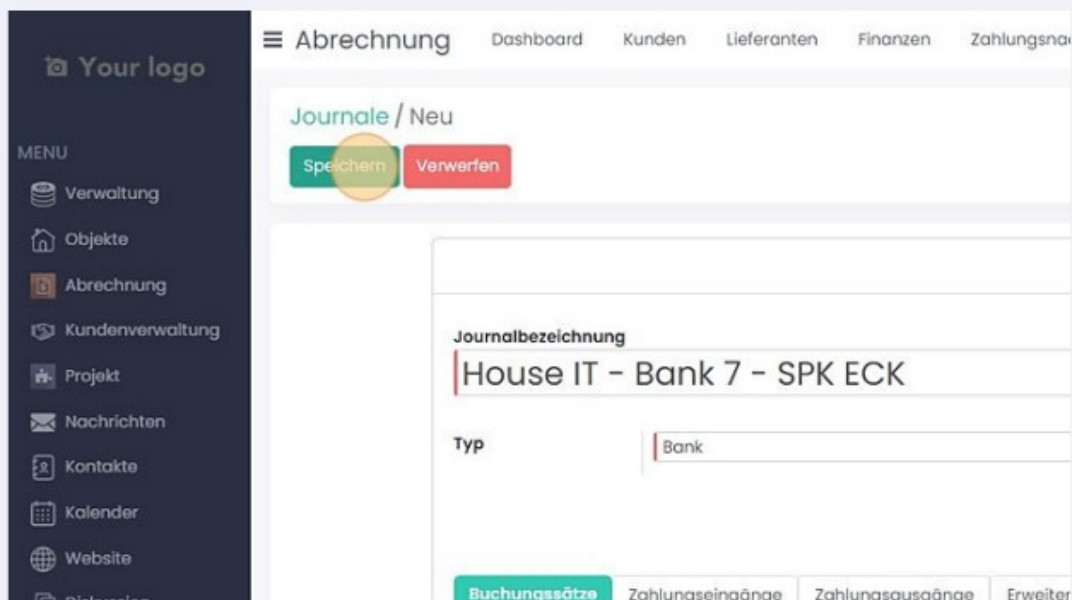
Bevollmächtigter Vertreter: Mustermann, Max X

Bankverbindung

Kontonummer: DE321456789

Bank: Legen Sie "DE321456789" an / Anlegen und Bearbeiten

- 10 Zum Abschluss "Speichern"



Abrechnung Dashboard Kunden Lieferanten Finanzen Zahlungsna

Journale / Neu

Speichern Verwerfen

Journalbezeichnung: House IT - Bank 7 - SPK ECK

Typ: Bank

Buchungssätze Zahlungseingänge Zahlungsausgänge Erweiter